



INFORME DE PROGRESO 2020-2021

Andaluza de Montajes
Eléctricos y Telefónicos,
S.A. (AMETEL)



Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	Análisis
	Socios/Accionistas
	Empleados
	Proveedores
	Medioambiente
	Clientes

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Dos Hermanas, a 25 de febrero de 2022.

Como Consejero Delegado de ANDALUZA DE MONTAJES ELÉCTRICOS Y TELEFÓNICOS S.A. deseo comunicar nuestra renovación del compromiso adquirido con la iniciativa del Pacto Mundial, así como con la aplicación de los Diez Principios en todas las áreas de nuestra organización.

Mediante el presente informe, el cual incluyen información referente a los años 2020 y 2021, exponemos tanto el grado de consecución de los objetivos propuestos respecto a la aplicación de los principios rectores, así como los nuevos propósitos para el próximo periodo.

Durante el periodo que se informa en el presente informe se ha llevado a cabo la constitución del Comité de Compliance, que entre sus funciones está velar por el cumplimiento de los Diez Principios de Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Destacamos en este periodo el fortalecimiento del área de medio ambiente, centralizando la gestión ambiental de las obras, mejorando de este modo tanto la planificación de estas, como el seguimiento y medición de los indicadores ambientales asociados a las mismas.

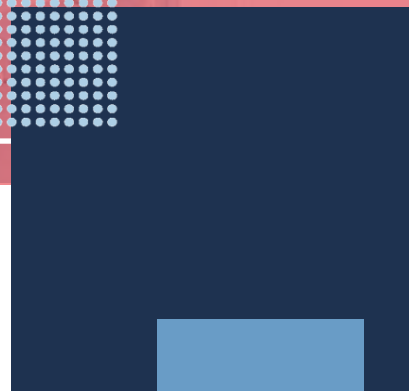
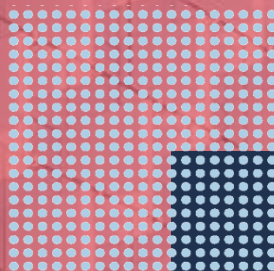
Además, hemos puesto hincapié en la lucha contra el cambio climático, verificando por una entidad acreditada las emisiones de GEI, respecto al alcance 1 y 2. En vistas al próximo ejercicio se ha establecido como objetivo la ampliación de cuantificación de las emisiones de GEI, incluyendo también las correspondientes al alcance 3.

Las personas integrantes del Área de Sostenibilidad llevan a cabo participación activa respecto a las actividades promovidas por la Red Española del Pacto Mundial, trasladando posteriormente la información a todo el personal de la organización, a través de una cuenta de correo creado expresamente para la difusión de temas relacionados con la responsabilidad social corporativa.

Atentamente,

Antonio Odilo García Vázquez
Consejero Delegado

PERFIL DE LA ENTIDAD



DATOS GENERALES

Nombre Completo (Razón Social)

Andaluza de Montajes Electricos y Telefonicos S.A
(AMETEL)

Tipo de empresa

Gran empresa

Dirección

Pol. Ind. Carretera de la Isla. C/ Río Viejo, 9.

Localidad

Dos Hermanas

Provincia

Sevilla

Comunidad Autónoma

Andalucía

Dirección Web

<http://www.ametel.es>

Número total de empleados

697

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

60 - 90 M€

MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

Sector

Servicios

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Diseño, instalación y mantenimiento de infraestructuras eléctricas: líneas aéreas y subterráneas de baja y alta tensión, centros de transformación y subestaciones, plantas de generación de energías renovables, alumbrado. Trabajos en tensión en infraestructuras eléctricas. Ingeniería, diseño, instalación y mantenimiento de redes de telecomunicaciones.

Países en los que está presente la entidad o tiene producción

España, Chile, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte

Descripción del entorno empresarial, su organización y estructura, detallando el organigrama

Andaluza de Montajes Eléctricos y Telefónicos, S.A., fue fundada en 1987 por un conjunto de profesionales con una amplia experiencia y reconocimiento dentro del sector. La sociedad en sus inicios tiene por objeto la realización de instalaciones eléctricas y telefónicas, así como cuanto sea antecedente, complemento o consecuencia de lo expuesto, y cualquier clase de actividad lícita directa o indirectamente relacionada con la anterior ya sea por cuenta propia o ajena. Desde sus inicios, se ha conseguido una continuidad tanto en crecimiento económico como en crecimiento de recursos humanos, en gran parte debido a los requerimientos de los clientes. También se han ido diversificando los servicios que realiza la empresa, abarcando en la actualidad un amplio abanico de

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

actividades. Una de sus principales ventajas competitivas siempre ha sido, y sigue siendo, ser una empresa ágil y polivalente, capaz de adaptarse de forma continua a las necesidades del cliente y a las exigencias del mercado, abarcando sectores diversos en un mercado cada vez más abierto. Prueba de ello es la expansión que la organización está teniendo en los últimos años en otros países de Europa y Sudamérica. Con el fin de establecer las distintas áreas de trabajo, así como las personas con autoridad dentro de cada una de ellas, la Dirección ha definido el siguiente organigrama:

Organigrama de su entidad

[Descargar elemento adjunto](#)

Principales riesgos vinculados a la actividad de la entidad

El riesgo principal principal de la actividad, teniendo en cuenta en contexto en el que se opera, están asociados a la seguridad y salud de los trabajadores, por la naturaleza de los trabajos. Así mismo, existen riesgos ambientales en tanto en cuanto algunos trabajos se llevan a cabo en un medio natural.

Principales factores y tendencias futuras que pueden afectar a la entidad

Se prevé que la tendencia futura sea el incremento de instalaciones de energías renovables, unido a un aumento en el consumo eléctrico frente a los combustibles fósiles. Por ello, se espera un incremento en la actividad para los próximos años.

Principales objetivos y estrategias de la entidad

El principal objetivo es la expansión por el territorio nacional, desarrollando una propuesta de valor dirigida al mercado de las energías renovables.

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los

procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

La persona que lleva a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial es D. Juan Pacheco Tabernero, como Director de Organización. Por encima, en el organigrama definido se encuentra la Dirección General de la empresa.

SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Socios/accionistas, Empleados, Proveedores, Medioambiente, Clientes

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Se han tenido en cuenta todas las partes implicadas directa o indirectamente en nuestros procesos.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

- A través de la web corporativa. - Envío a clientes según requisitos de clasificación de sus proveedores.

ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

En el presente Informe de Progreso la empresa reporta

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

información sobre su actividad en España.

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Se han incluido tanto los aspectos que afectan significativamente al cumplimiento de los principios, así como otros que sin ser tan significativos, aportar un valor añadido a nuestro compromiso.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

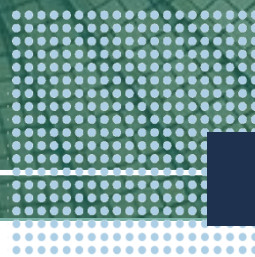
Bienal

REPORTE EN ODS

¿Desea reportar con ODS?

Sí

METODOLOGÍA



El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



7

Temáticas contempladas

NORMAS LABORALES



3

Temáticas contempladas

MEDIOAMBIENTE



4

Temáticas contempladas

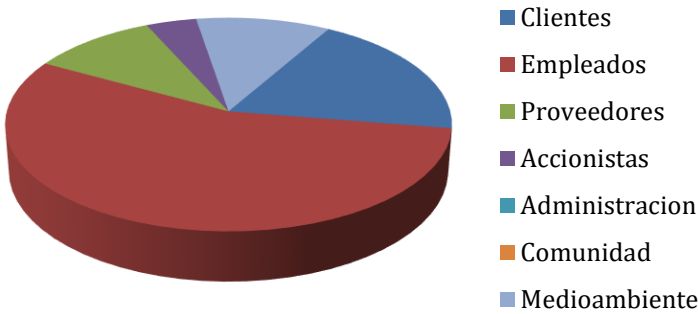
ANTICORRUPCIÓN



4

Temáticas contempladas

Elementos aplicados por
grupos de interés



GRUPO DE INTERÉS Clientes



Relación duradera con los clientes



Nuestro modelo de negocio se basa desde sus inicios en establecer una relación de confianza mutua con los clientes, lo que nos ha llevado a conseguir que dicha relación perdure en el tiempo.

Código Ético / Conducta - Política

En el Código Ético se hace referencia a que la satisfacción de los clientes no solo se adquiere mediante la realización de trabajos dando cumplimiento total a las expectativas de los mismos, sino también mediante el establecimiento de vínculos de confianza con el mismo.

Políticas Internas de Gestión - Política

En la Política de Atención al Cliente se indica de manera explícita la gestión transparente que se debe hacer con el cliente, promoviendo así la generación de confianza a largo plazo.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

En todo momento se llevan a cabo acciones de comunicación con el cliente en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluido en el sistema de gestión integrado. Esto permite el establecimiento de vínculos con el mismo, basados en la confianza y el respeto mutuo.

Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

Mediante el buzón telemático, a través de la web, los clientes pueden hacernos llegar las sugerencias y quejas, así como cualquier otra comunicación al respecto.

Visitas a clientes - Herramienta de Seguimiento

El contacto continuo tanto de la alta dirección, como de los responsables de las distintas áreas con los clientes, hace que los canales de comunicación sean directos, y

por tanto más fidedignos.

Objetivos marcados para la temática

Los objetivos marcados en cuanto a la temática para el próximo periodo son: - Realizar un estudio de fidelización de clientes.

Información transparente al clientes



Es prioridad para la organización llevar a cabo los trabajos con condiciones de total transparencia; en general hacia todas las partes interesadas, y en particular hacia los clientes.

Política de Regalos - Política

Se dispone de un Protocolo Anticorrupción, el cual incluye las políticas al respecto, así como los canales de comunicación existentes para este tipo de situaciones.

Código Ético / Conducta - Política

En nuestro Código Ético se expresa claramente la total desaprobación de conductas relacionadas con influencias no éticas por parte de personal de AMETEL sobre personas ajenas a nuestra organización, evitando cualquier clase de interferencia o influencia de clientes o terceros que pueda alterar su imparcialidad y objetividad profesional.

Política de Integridad y Transparencia - Política

En la actualidad existen políticas que desaprueban conductas no éticas por parte del personal de AMETEL, no habiendo ningún protocolo de actuación específico.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Se llevan a cabo acciones de comunicación internas y externas referentes a esta temática, en base a nuestro procedimiento de comunicación. Existe una comunicación fluida con el cliente de cuestiones tanto internas como externas que afecten al mismo.

Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

El Comité de Cumplimiento Normativo es el órgano competente para velar por el cumplimiento del Código Ético, y para promover tanto su difusión como la formación específica necesaria para su correcta aplicación. Dentro de sus responsabilidades se encuentran: la recepción y la tramitación de las denuncias de empleados o terceros; la investigación y el seguimiento de los posibles actos de incumplimiento; y la elaboración de un informe de seguimiento anual sobre la aplicación del Código Ético.

Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

Mediante la encuesta de satisfacción que se envía anualmente a los clientes, se les da a los mismos la posibilidad de expresar anónimamente cualquier aspecto que pueda causarles cierta inquietud acerca del cumplimiento de nuestros compromisos éticos.

Visitas a clientes - Herramienta de Seguimiento

El estrecho contacto que mantenemos con nuestros clientes hace que esto sea una herramienta de control en cuanto a detección de irregularidades entre estos y la propia organización.

Teléfono de denuncias - Herramienta de Seguimiento

Se dispone de un Canal de Denuncias, a través del cual los clientes pueden comunicar conductas que puedan implicar alguna irregularidad, o simplemente para consultar dudas que pudieran surgir sobre la interpretación del Código de Conducta o del Protocolo Anticorrupción.

Objetivos marcados para la temática

Los objetivos marcados en cuanto a la temática para el próximo periodo son: - Implantación de Sistema de Gestión de Integridad Corporativa.

Resolución de incidencias y satisfacción del cliente



La sistemática descrita en nuestro Sistema Integrado de Gestión, nos permite realizar una correcta gestión de las incidencias que se puedan ocasionar en el transcurso de los trabajos, ya sean detectadas por personal propio o por el cliente (reclamaciones).

Política de Calidad - Política

Además de la Política de Calidad, anteriormente mencionada, se dispone de una política de atención al cliente, la cual expresa los principios rectores bajo los que todos los trabajadores deben realizar su actividad, con el fin de que estos se realicen con un enfoque al cliente.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluidas las comunicaciones referentes a resolución de incidencias.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado.

Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

Se ha dispuesto un buzón que recoge las sugerencias y quejas, tanto físico situado en las instalaciones de la organización, como telemático a través de la web. Mediante el buzón de sugerencias y quejas los clientes pueden hacer llegar cualquier comunicación al respecto.

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

Se realizan encuestas a los clientes de forma periódica, mediante las cuales se obtienen datos actualizados referentes a la percepción del cliente respecto a los trabajos realizados.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones. En el periodo analizado se ha mejorado el registro de incidencias, permitiendo el filtrado de las mismas según tipología, acción que se había establecido como objetivo en el periodo anterior.

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

Los datos obtenidos mediante las encuestas a clientes son analizados por la alta dirección y sirven como base para el establecimiento de los objetivos de mejora.

Objetivos marcados para la temática

No se han establecido objetivos para esta temática en vistas al siguiente periodo.

Fomento de la calidad en la entidad



Desde sus inicios, AMETEL se ha caracterizado por fomentar la calidad de sus trabajos, lo que ha hecho que la organización sea un referente en el sector, contando además con el aval de una dilatada experiencia en las diversas áreas y actividades que desarrolla.

Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Nuestro Sistema de Gestión Integrada incluye los

documentos y registros necesarios para llevar a cabo las actividades de forma controlada, lo que asegura la calidad de los trabajos realizados.

Política de Calidad - Política

Se dispone de una Política de Calidad, la cual establece las líneas de acción encaminadas a la mejora de los procesos interno; no solo para conseguir la máxima satisfacción de los clientes, sino para contribuir a la evolución y eficacia de los mismos a través de los trabajos realizados. Además se dispone de una Política de Atención al Cliente, que incluye el compromiso con el aseguramiento de la satisfacción de nuestros clientes durante todo el proceso de la prestación del servicio, desde la detección de las necesidades previas a la ejecución de los trabajos, hasta el servicio posterior a la entrega.

Código Ético / Conducta - Política

En nuestro Código Ético queda expresado el compromiso de AMETEL respecto a ofrecer un desarrollo del trabajo conforme a sus estándares de calidad, realizando las actividades de ventas basándose en los méritos de estos.

Nombrar un responsable de calidad - Acción / Proyecto

A través del Departamento de Calidad de la empresa, se canalizan toda la información relativa a la calidad de los trabajos realizados, información que será transmitida a la Dirección con el fin de servir de apoyo a la toma de decisiones encaminadas a la mejora de los procesos.

Alianzas sectoriales - Acción / Proyecto

Con el fin de ofrecer a nuestros clientes la máxima calidad en los servicios prestados, AMETEL cuenta con una extensa red de colaboradores con los que se crean alianzas sectoriales, complementándonos en cuanto a los activos estratégicos.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

cumplimiento de requisitos establecidos en materia de calidad.

Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

Mediante la encuesta de satisfacción que se envía anualmente a los clientes, y posterior análisis de los resultados obtenidos, se lleva a cabo el seguimiento de la percepción que estos tienen acerca de la calidad de los trabajos realizados.

Visitas a clientes - Herramienta de Seguimiento

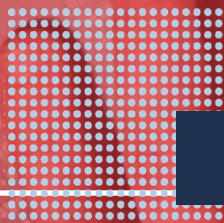
Mediante las reuniones mantenidas con los clientes, así como mediante cualquier otra comunicación con ellos por las diversas vías existentes, somos conocedores del grado de satisfacción que este tiene respecto a su relación contractual con AMETEL, siendo de esta manera receptores de cualquier sugerencia o propuesta que nos ayude a mejorar.

Objetivos marcados para la temática

No se han establecido objetivos al respecto para el siguiente periodo.

GRUPO DE INTERÉS

Empleados



Salud y seguridad en el lugar de trabajo



Es prioritario en AMETEL, el conocer y dar cumplimiento a la legislación de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito en el que la organización opera. Se dispone de un sistema de SST, según la norma ISO 45001 (antes OHSAS 18001), certificado desde el año 2010 por una entidad acreditada.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

Se dispone de una Política de SST, en la que se establecen el compromiso de la Dirección de fomentar los valores y articular las herramientas necesarias que generen una Cultura Preventiva dentro de todos los estamentos de la organización, para alcanzar la meta de “Cero Accidentes”.

Código Ético / Conducta - Política

En el Código Ético de AMETEL se incluye mención al sistema de SST implantado en AMETEL, y en la necesidad de la aplicación del mismo en todos los ámbitos de la organización.

Políticas Internas de Gestión - Política

Aparte de la Política de SST, AMETEL ha establecido las siguientes políticas relacionadas con la prevención de riesgos laborales: - Política de Seguridad Vial, la cual expresa un compromiso con prevención de accidentes en vía pública, basándose en una serie de medidas encaminadas a la disminución de la probabilidad de ocurrencia de accidentes que puedan afectar la integridad física, mental y social del personal, contratistas, subcontratistas, comunidad y/o medio ambiente. - Política de Alcohol y Drogas, cuya intención es prevenir, mejorar y conservar el bienestar y calidad de vida de todos los empleados de la organización, así como su capacidad para el desempeño de los trabajos acorde a su competencia, llevando a cabo un estilo de vida saludable. - Política de Interrupción de la Actividad, que marca las directrices para la paralización de la

actividad cuando los trabajadores o cualquier parte interesada con la organización puedan estar expuestos a un riesgo grave o inminente con ocasión de su trabajo, o pueda éste derivar en daños para el medio ambiente.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Durante el periodo analizado se han llevado a cabo acciones de comunicación tanto internas como externas en base a nuestro procedimiento de comunicación, incluidas las comunicaciones referentes a la mejora del sistema de SST.

Formación en seguridad y salud en el trabajo - Acción / Proyecto

Existe un plan de formación el cual incluye acciones formativas encaminadas a la mejora de la seguridad y la salud de los trabajadores durante el desempeño de la actividad. Dichas acciones son llevadas a cabo tanto por personal externo a la organización (empresas de formación acreditadas) como por personal interno perteneciente al área de PRL. Dicha formación cumple los criterios marcados por los requisitos legales y reglamentarios, así como por los requerimientos de clientes.

Mejora de las condiciones de salud y seguridad en el trabajo - Acción / Proyecto

Anualmente se elabora el plan de prevención de riesgos laborales, documento en el que se recogen todas aquellas actividades necesarias para eliminar o reducir y controlar los riesgos detectados en la evaluación de riesgos, conforme a un orden de prioridades en función de su magnitud y número de trabajadores expuestos a los mismos. Asimismo, se incluyen las medidas de emergencia y la vigilancia de la salud, así como la información y la formación de los trabajadores en materia preventiva.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

descrita en nuestro sistema de gestión integrado. Además, nuestro sistema de gestión de la SST es objeto de auditoría por parte de los propios clientes.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a las incidencias detectadas en el sistema de SST. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Se lleva a cabo un seguimiento del cumplimiento de los planes de formación, evitando la implicación de cualquier trabajador en actividades para las cuales no está cualificado.

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a accidentes, incidentes y cuasiaccidentes. Dichos datos son analizados y sirven como base para la mejora del sistema de SST.

Índice de gravedad - Indicador de Seguimiento

Se realiza seguimiento de los índices de frecuencia y gravedad. Dichos datos son analizados y sirven como base para la mejora del sistema de SST.

Objetivos marcados para la temática

No se han establecido objetivos para esta temática en vistas al siguiente periodo, más allá de los incluidos en el propio relacionados Sistema de SST.

Igualdad de género



En AMETEL, siendo conocedores de las desigualdades existentes en el mercado en general, y en particular en nuestro sector, se han articulado mecanismos para definir medidas encaminadas a la minimización de estas, mediante el establecimiento de objetivos para la mejora de oportunidades y no discriminación por razones de género.

Normativa Vigente - Política

En AMETEL trabajamos bajo estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad, dando respuesta a todos y cada uno de los requisitos normativos, y estableciendo objetivos para la mejora de los mismos.

Código Ético / Conducta - Política

En nuestro Código Ético se expresa total rechazo a cualquier distinción, exclusión o preferencia que produzca desigualdad de oportunidades por razón de sexo, raza, religión o cualquier otra condición personal, física o social. Además, se incluyen un compromiso para promover medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo. Así mismo, se rechaza cualquier manifestación de violencia, de acoso físico, sexual, psicológico, moral u otros, de abuso de autoridad en el trabajo y cualesquiera otras conductas que generen un entorno intimidatorio u ofensivo.

Plan de Igualdad - Política

Se está elaborando el Plan de Igualdad, tras la evaluación del anterior plan (2018-2022). Este plan está siendo adaptado a la normativa aplicable, en cuanto a comunicación, estructura de la plantilla, reclutamiento y selección, formación, retribución, conciliación.

Protocolo de Prevención del Acoso Laboral - Política

Disponemos de un Protocolo para la Prevención del Acoso Laboral, con objeto de definir las conductas a

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

prevenir por parte de los trabajadores, así como las medidas a tomar frente a posibles casos de acoso.

Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto

Mediante el correo creado para la difusión de temáticas relacionadas con la RSC, se han difundido información para la sensibilización en materia de igualdad.

Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

Anualmente, el Comité de Igualdad se reúne para llevar a cabo el análisis de los datos obtenidos durante el periodo anterior; el seguimiento de la implantación de las acciones propuestas, y evaluación de resultados; la propuesta de acciones de información y sensibilización en materia de igualdad; el análisis y resolución de las comunicaciones recibidas a través del canal de denuncias, referentes a situaciones de desigualdad.

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de Seguimiento

A través del canal de denuncias, disponible en la web corporativa, se ofrece la posibilidad de recibir cualquier tipo de comunicación de las partes interesadas, que puedan implicar alguna irregularidad o algún acto contrario a la legalidad o a las normas de actuación establecidas, incluidas las denuncias referentes a situaciones de desigualdad de género. La identidad de la persona que comunique una actuación anómala a través del Canal de Denuncias tendrá la consideración de información confidencial. Dichas comunicaciones son analizadas por el Comité de Compliance, y cuando correspondan, elevadas al Comité de Igualdad para su tratamiento y resolución.

Objetivos marcados para la temática

No se han establecido objetivos para esta temática en vistas al siguiente periodo, más allá de los propuestos en el propio Plan de Igualdad.

Lucha contra la corrupción y soborno dentro de la entidad



La organización tiene elaborado un Protocolo Anticorrupción en el que se establecen los criterios para la aceptación de regalos, así como los canales de comunicación de incidencias detectadas al respecto.

Código Ético / Conducta - Política

Se ha establecido un compromiso de incluir, tanto en las decisiones como en las acciones, un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. Dichos valores han quedado reflejados en el Código Ético, el cual incluye un conjunto de normas de comportamiento a seguir por los miembros de la organización, incluyendo la lucha contra la corrupción, la transparencia, y la buena relación con los proveedores y la competencia.

Política Anticorrupción - Política

En el protocolo anticorrupción, se afianza el compromiso de prevenir y eliminar conductas impropias, que supongan un riesgo de corrupción, y se establecen el procedimiento para materializar dicho compromiso.

Canal ético - Acción / Proyecto

Cualquier persona que considere que tenga conocimiento de algún tipo de conducta impropia, podrá ponerlo en conocimiento de la empresa a través del canal de denuncias. Las comunicaciones recibidas al respecto son analizadas por el Comité de Compliance, que junto con la Dirección evaluará la magnitud de estas, previamente a la investigación de los hechos comunicados.

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Se realiza seguimiento de los datos obtenidos respecto a este indicador. Dichos datos son analizados y sirven como base para la toma de decisiones. Aún no se han recibido ninguna en materia de sobornos.

Objetivos marcados para la temática

Se establece para el próximo periodo el objetivo de implantación de Sistema de Gestión de Integridad Corporativa.

Derecho a la negociación colectiva y respeto de los convenios



El Comité de Empresa está constituido de forma legal desde 2008, compuesto por los representantes elegidos por los trabajadores.

Código Ético / Conducta - Política

Se ha definido un código ético, en el que se establecen las pautas a seguir para un comportamiento ético en consonancia con los valores de la empresa. En este se expresa que la libertad de afiliación y la negociación colectiva son consideradas en la organización como una oportunidad de diálogo entre los trabajadores y la alta dirección.

Convenio Colectivo - Política

Los acuerdos contractuales entre empresa y trabajador se rigen por el convenio colectivo para las industrias siderometalúrgicas de la provincia correspondiente.

Procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos - Acción / Proyecto

Nuestro sistema de gestión integrado incluye un procedimiento para la consulta y participación de los trabajadores, con el fin de establecer las pautas para la

canalización de las comunicaciones en ambas direcciones.

Reuniones periódicas con el Comité de Empresa - Herramienta de Seguimiento

Se llevan a cabo reuniones periódicas en las que se expresan a través de los representantes legales de los trabajadores cualquier aspecto relacionados con los mismos.

Objetivos marcados para la temática

No se ha establecido ningún objetivo en el periodo analizado para esta temática.

Ambiente laboral



Es objetivo principal de la organización el bienestar laboral de todas y cada una de las personas que la integran.

Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

Se dispone de un buzón de sugerencias en las instalaciones, así como de un canal de denuncias en la web corporativa. Todas las comunicaciones son analizadas por la alta dirección, y tenidas en cuenta a la hora de establecer mejoras de los procesos.

Objetivos marcados para la temática

Se propone como objetivos para el próximo periodo: - La evaluación de aspectos psicosociales asociados a los distintos puestos de trabajo, mediante encuesta a los trabajadores. - La inclusión en la política de SST aspectos relacionados con el ambiente laboral.

Inserción y accesibilidad de personas con discapacidad



En AMETEL se da estricto cumplimiento de los requisitos legales en materia de inserción y accesibilidad de personas con discapacidad.

Política de Igualdad - Política

La Política de Igualdad rechaza expresamente toda discriminación por razones de género, raza, edad, estado civil, ideología, religión, orientación sexual, nacionalidad, o cualquier otra condición personal, física o social entre los trabajadores.

Creación de un Protocolo de Prevención del Acoso - Acción / Proyecto

Existe un protocolo para la prevención y tratamiento del acoso en el ámbito laboral, con objeto de definir las conductas a prevenir por parte de los trabajadores, así como las medidas a tomar para prevenir y tratar casos de acoso laboral, dentro del contexto normativo existente.

Difusión de la política - Acción / Proyecto

Se ha difundido a todos los niveles de la organización la Política de Igualdad, la cual incluye el compromiso con el respeto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en el ámbito de trabajo.

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de Seguimiento

A través del canal de denuncias, disponible en la web corporativa, se ofrece la posibilidad de recibir cualquier tipo de comunicación de las partes interesadas, que puedan implicar alguna irregularidad o algún acto contrario a la legalidad o a las normas de actuación establecidas, incluidas las denuncias referentes a situaciones de desigualdad por discapacidad. La identidad de la persona que comunique una actuación

anómala a través del Canal de Denuncias tendrá la consideración de información confidencial. Dichas comunicaciones son analizadas por el Comité de Cumplimiento Normativo.

Objetivos marcados para la temática

No se han establecido objetivos al respecto para el siguiente periodo.

Impulsar la sensibilización en materia

medioambiental



Con el fin de minimizar el impacto ambiental de las actividades realizadas, la organización trabaja en continuo mediante la sensibilización en materia de medio ambiente en todos nuestros trabajadores. No obstante, supone un gran riesgo debido a la dificultad que conlleva modificar los hábitos de trabajo adquiridos durante años.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Se dispone de un Sistema de Gestión Ambiental, incluido en el Sistema Integrado de Gestión, el cual está certificado desde 2006 por una entidad acreditada. En él se incluye la sistemática para la planificación, realización y evaluación de las acciones formativas encaminadas a la sensibilización ambiental del empleado.

Código Ético / Conducta - Política

En nuestro Código Ético se establece como uno de los temas prioritarios, la promoción de una cultura ambiental entre los trabajadores, no solo aplicada a la ejecución de los trabajos, sino en todos sus ámbitos de actuación.

Política Ambiental - Política

AMETEL establece de manera formal mediante la Política Ambiental, su compromiso con la formación del

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

personal a todos los niveles en materia de medio ambiente, promoviendo un mayor grado de sensibilización ambiental.

Nombrar un responsable de medioambiente - Acción / Proyecto

Se establece un Responsable de Medio Ambiente, encargado de gestionar todo lo relacionado con la materia ambiental de la organización.

Formación en materia medioambiental - Acción / Proyecto

Todos los trabajadores de AMETEL reciben formación ambiental inicial y/o reciclaje con el fin de que tengan información sobre: legislación ambiental, control operacional, planes de actuación ante emergencias, objetivos ambientales en la organización, gestión de incidencias ambientales, datos de consumo y residuos, ...

Información/ sensibilización medioambiental - Acción / Proyecto

En el Manual de Bienvenida que recibe el nuevo personal contratado, se difunden las buenas prácticas ambientales segregado por ámbito de trabajo, obras u oficinas.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita en nuestro sistema de gestión integrado. De esta manera se pueden llegar a detectar incumplimiento por falta de formación/información/sensibilización ambiental.

Objetivos marcados para la temática

Para el próximo periodo se tiene establecido como

objetivo la formación respecto a la unificación de criterios respecto a la gestión de residuos en los múltiples emplazamientos de los que se dispone, teniendo en cuenta las variaciones legislativas en las distintas comunidades autónomas.

Formación a empleados/as en aspectos de derechos humanos



Forma parte de los valores éticos de AMETEL, que todos y cada uno de sus trabajadores actúen de forma alienada con dichos valores en el desempeño de sus trabajos, tanto dentro de la organización como hacia los grupos de interés externos.

Política de Derechos Humanos - Política

Mediante la Política contra la Esclavitud Moderna, se han definido las directrices para la contribución al respecto de los derechos humanos fundamentales dentro del ámbito de nuestras competencia. Esta política ha sido difundida a todos los niveles de la organización.

Sensibilización en materia de derechos humanos - Acción / Proyecto

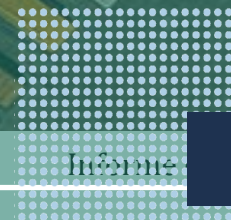
Se han realizado acciones de sensibilización en materia de derechos humanos por parte del personal del Área de Sostenibilidad, cuyo contenido se ha difundido a todos los niveles de la organización mediante correo creado para la difusión de temáticas relacionadas con la RSC.

Objetivos marcados para la temática

No se han establecido nuevos objetivos para esta temática en vistas al siguiente periodo, más allá de seguir difundiendo información sobre los Diez Principios y los ODS.

GRUPO DE INTERÉS

Proveedores



Contratar a proveedores que cumplan con criterios de



Nuestro procedimiento de evaluación de proveedores incluye criterios relacionados con la RSE como requisito para la aprobación de los mismos.

Código Ético Comercial - Política

La selección de los proveedores se realizará teniendo en cuenta el cumplimiento de lo señalado en el Código Ético, ofreciendo igualdad de condiciones a los mismos con el fin de fomentar una relación basada en la confianza, transparencia y apoyo mutuo. Se evitará cualquier conflicto de intereses o favoritismo en su selección.

Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

Se ha modificado el procedimiento de compras, incluyendo cuestionario de evaluación para proveedores que supongan un riesgo alto según la actividad o producto contratado.

Visitas de verificación - Acción / Proyecto

Se realizan visitas de verificación para proveedores de servicio que supongan alto riesgo en cuanto al cumplimiento de requisitos de calidad, medio ambiente, SST y RSE.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Mediante las auditorías tanto internas, realizadas por personal cualificado perteneciente a la organización, como externas, realizadas por una entidad acreditada para tal fin, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de requisitos establecidos tanto en la legislación y normativa aplicable, como en la sistemática descrita respecto a la evaluación de proveedores. Los criterios incluyen requisitos de RSE.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

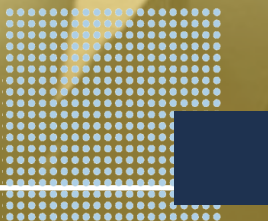
Trimestralmente se realiza un análisis de las incidencias con proveedores y el resultado de su gestión. Esta información servirá como base para la toma de decisiones en cuanto a la permanencia o no de estos en la relación de proveedores homologados.

Objetivos marcados para la temática

Para el próximo periodo se establece el objetivo de revisar nuestro procedimiento de compras, así como los modelos de contratos asociadas a las mismas, así como mejorar la comunicación con los proveedores en materia de RSE.

GRUPO DE INTERÉS

Socios / accionistas



Transparencia en la exposición de la información



La transparencia en cuanto a la exposición de información hacia nuestros socios es un pilar fundamental en la relación con los mismos, para una correcta toma de decisiones.

Código Ético / Conducta - Política

En el Código Ético se expresa un claro compromiso por parte de la alta dirección hacia los accionistas de la entidad, para mantener una gestión transparente como base de una relación de confianza mutua. Así mismo, se expresa el propósito de creación continua y de forma sostenida de valor para sus accionistas

Comunicación con el socio o accionista - Acción / Proyecto

Anualmente se lleva a cabo la Junta General de Accionistas, en la que se exponen los resultados de la actividad empresarial en el año anterior, y se aprueban los presupuestos para el año siguiente. No obstante, existe total disponibilidad del equipo directivo para dar respuestas a los accionistas en las cuestiones que puedan plantearse a través del Consejero Delegado.

Junta de accionista - Herramienta de Seguimiento

A la finalización de la Junta General de Accionistas, se redacta un informe en el que se incluyen todas las decisiones tomadas en la misma.

Objetivos marcados para la temática

No se han establecido objetivos al respecto para el siguiente periodo.

Relación con los socios o accionistas



Es fundamental para la empresa la existencia de una fluida relación entre los socios de la misma, así como entre estos y el equipo directivo. Esto va a afectar positivamente en la comunicación entre las distintas partes para llegar a consensos en la toma de decisiones.

Política de Integridad y Transparencia - Política

Mediante la aplicación de las políticas de cumplimiento normativo, se garantiza la prevención, detección y sanción de incumplimientos legales, normativo o de principios y valores de la empresa.

Elaboración de informes para socios o accionistas - Acción / Proyecto

Anualmente se exponen los resultados del desempeño de las actividades en la Junta de Accionista. Adicionalmente, pueden realizarse reuniones extraordinarias a petición de los socios.

Número de reuniones anuales - Indicador de Seguimiento

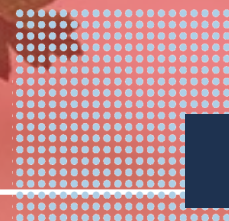
Se realiza al menos 1 Junta General de Accionistas.

Objetivos marcados para la temática

No se han establecido objetivos para esta temática en vistas al siguiente periodo.

GRUPO DE INTERÉS

Medio ambiente



Cálculo y compensación de las emisiones en CO2



Nuestra organización realiza anualmente la medición de la huella de carbono, reportando los datos obtenidos tanto a la administración competente, como a las partes interesadas que lo requieren.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

En la documentación del sistema de gestión ambiental se establece la sistemática para el cálculo de emisiones de gases efecto invernadero, así como para el establecimiento de los objetivos de reducción y su seguimiento.

Cálculo de emisiones de CO2 (alcance 1 y 2) - Acción / Proyecto

Desde 2014 se lleva a cabo el cálculo de la huella de carbono, comunicando los resultados al Servicio Andaluz de Compensación de Emisiones (SACE). En el periodo analizado se ha llevado a cabo la verificación de la huella de carbono correspondiente al año 2020.

Indicador de consumos anuales de CO2 - Indicador de Seguimiento

Mensualmente se realiza seguimiento del indicador de emisiones de gases de efecto invernadero.

Objetivos marcados para la temática

Se han establecido para la emisiones de gases de efecto invernadero objetivos de reducción, acorde con el volumen de actividad realizada. Como objetivo para el próximo periodo se establece el cálculo y verificación por organismo acreditado de las emisiones correspondientes al alcance 3.

Movilidad Sostenible



Para AMETEL, es fundamental hacer un uso responsable de los equipos de transporte, con el fin de lograr una movilidad sostenible, contribuyendo así en la lucha contra el cambio climático.

Flota de vehículos corporativos eléctricos - Acción / Proyecto

Se han adquirido en el periodo analizado 2 vehículos eléctricos.

Objetivos marcados para la temática

Se establecen los siguientes objetivos para el siguiente periodo: - Adquisición de nuevos vehículos eficientes. - Realización de encuesta de movilidad entre los empleados.

Conocimiento del impacto ambiental de la entidad



Dando cumplimiento a los requisitos de nuestro sistema de gestión ambiental, certificado desde el año 2006, la organización ha identificado y evaluado los aspectos ambientales asociados a los trabajos realizados, conociendo de esta manera el impacto ambiental que la misma genera. En los aspectos que resultan significativos, se establecen objetivos de mejora al respecto.

Política Ambiental - Política

La política ambiental establece un claro compromiso con la correcta gestión ambiental dentro del ámbito en el que se opera, apostando por un desarrollo sostenible, mediante el uso responsable de los recursos y la minimización del impacto ambiental provocado por la actividad. Para ello se indica el compromiso con el conocimiento y evaluación de los riesgos ambientales

INFORME DE PROGRESO 2020-2021

de los procesos, y el establecimiento de los mecanismos adecuados para mitigarlos o erradicarlos, desarrollando acciones encaminadas a la mejora continua del desempeño ambiental.

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

En la documentación del sistema de gestión ambiental se establecen las pautas para materializar el compromiso incluido en la Política Ambiental, en cuanto a la identificación y evaluación de aspectos ambientales y su impacto.

Formación - Acción / Proyecto

La organización establece dentro de sus planes de formación acciones formativas encaminadas a dar a conocer a sus empleados los impactos ocasionados mediante la realización de los trabajos, y los métodos para una correcta gestión de los aspectos ambientales. Además existen manuales de buenas prácticas ambientales en relación a dichos aspectos.

Evaluación de los aspectos ambientales en la cadena de suministro - Acción / Proyecto

La identificación y evaluación de los aspectos ambientales incluye los aspectos directos e indirectos derivados de la actividad, así como los relacionados con

el ciclo de vida de los productos y servicios.

Nombrar un responsable de medioambiente - Acción / Proyecto

Se dispone de un Responsable de Medio Ambiente, el cual gestiona todo lo relacionado con temas ambientales en la empresa. Esta persona es responsable del estudio de los aspectos ambientales, así como de su evaluación y el establecimiento de medidas para paliar los impactos generados según su significancia.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Mediante las auditorías ambientales se evalúa el cumplimiento de las metodologías establecidas para la identificación y evaluación de aspectos ambientales y sus impactos.

Objetivos marcados para la temática

Los objetivos establecidos para el periodo analizado incluyen: - Reducción de los consumos. - Reducción de residuos. - Mejora en la selección de productos. - Mejora en la evaluación de los proveedores. - Mejora en la formación respecto a los aspectos ambientales y sus impactos.

ANEXO

CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS



Empleados

Salud y seguridad en el lugar de trabajo



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud y seguridad

Indicador GRI: 403

Igualdad de género



Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

ODS relacionado: 05 | Igualdad de género

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo

Indicador GRI: 405, 406, 102-22, 401-1

Lucha contra la corrupción y soborno dentro de la entidad



Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

Indicador GRI: 102-16, 102-17, 205-1, 205-2, 205-3

Derecho a la negociación colectiva y respeto de los

convenios



Principio: Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Relaciones sociales, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

Indicador GRI: 102-41

Ambiente laboral



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Inserción y accesibilidad de personas con discapacidad



Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

ODS relacionado: 03 | Salud y Bienestar, 10 | Reducción de las desigualdades

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Accesibilidad universal de las personas con discapacidad

Indicador GRI: 406

Impulsar la sensibilización en materia

medioambiental



Principio: Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

ODS relacionado: 04 | Educación de Calidad, 12 | Producción y Consumo Responsable

Formación a empleados/as en aspectos de derechos

humanos



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 04 | Educación de Calidad, 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

Indicador GRI: 410, 412, 412-2

Proveedores

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de

RSE



Principio: Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

ODS relacionado: 17 | Alianzas para lograr los objetivos, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Clientes

Relación duradera con los clientes



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 17 | Alianzas para lograr los objetivos, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Información transparente al clientes



Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

Indicador GRI: 417

Resolución de incidencias y satisfacción del cliente



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Fomento de la calidad en la entidad



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 09 | Industria, Innovación e infraestructura, 12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: V. Información sobre la sociedad: Consumidores

Indicador GRI: 416

Socios

Transparencia en la exposición de la información



Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

Indicador GRI: 205, 417

Relación con los socios o accionistas



Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas, 17 | Alianzas para lograr los objetivos

Medio Ambiente

Cálculo y compensación de las emisiones en CO2



Principio: Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

ODS relacionado: 13 | Acción por el clima

Vinculación Ley: I. Información sobre cuestiones medioambientales: Contaminación, I. Información sobre cuestiones medioambientales: Cambio Climático

Indicador GRI: 305-1, 305-2, 305-3

Movilidad Sostenible



Principio: Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

ODS relacionado: 11 | Ciudades y Comunidades Sostenibles

Conocimiento del impacto ambiental de la entidad



Principio: Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

ODS relacionado: 15 | Vida de ecosistemas terrestres, 14 | Vida Submarina

Vinculación Ley: I: Información sobre cuestiones medioambientales



INFORME DE PROGRESO

2020-2021

